

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сланцевская средняя общеобразовательная школа №1»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании педагогического совета
МОУ «Сланцевская СОШ № 1»
от 21.03.2022 года протокол № 8

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
МОУ «Сланцевская СОШ № 1»
от 21.03.2022г. года № 02



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОУ «Сланцевская СОШ №1» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и бюджета Сланцевского района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Прием граждан на обучение в МОУ «Сланцевская СОШ №1» осуществляется в соответствии с действующим Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации в Сланцевском муниципальном районе Ленинградской области.

5. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с действующим Постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций Сланцевского района, реализующих образовательные программы, за конкретными территориями муниципального района».

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

6. Обязательное ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://shkolalslansy.narod.ru> (далее – сайт учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в МОУ «Сланцевская СОШ №1» по адресу: ул. М.Горького д. 9.

Обязательное ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами подтверждается подписью

поступающего и (или) его родителей (законных представителей) на заявлении о приеме в учреждение при подаче документов.

7. Распорядительный акт (действующее Постановление администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций Сланцевского района, реализующих образовательные программы, за конкретными территориями муниципального района) размещается на сайте учреждения.

8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Преимущественные права приема в школу имеют дети, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. МОУ «Сланцевская СОШ №1» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

12. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

13. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

14. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 13 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

15. Прием заявлений на зачисление на обучение по образовательной программе начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

16. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

17. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

18. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

19. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

20. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 18, 19 подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

22. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

23. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

24. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

26. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

28. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

29. График приема заявлений в 1, 10 классы утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

30. Зачисление в учреждение оформляется распоряжением директора учреждения, на каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Для зачисления во 2-9, 11 классы в МОУ «Сланцевская СОШ №1» на текущий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов, представленных в соответствии с пунктом 13, хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

32. Зачисление в учреждение оформляется распоряжением директора учреждения.

33. В 10 классы принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

Прием граждан осуществляется на основании:

а) заявления совершеннолетних обучающихся или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которое подается в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ (ул. Кирова, д.16а с 9.00-21.00 ежедневно);

б) аттестата об основном общем образовании (подлинник).

Прием обучающихся в 10 профильные классы (группы), в целях обеспечения получения среднего общего образования с учётом индивидуальных потребностей, склонностей и способностей обучающихся осуществляется в соответствии с действующим положением «Об индивидуальном отборе в профильные классы (группы) МОУ «Сланцевская СОШ №1», которое предусматривает преимущественное право зачисления в классы (группы) профильного обучения на основе конкурсного отбора документов. В целях формирования профильных классов (групп) в МОУ «Сланцевская СОШ № 1» ведется профориентационная работа.

Прием обучающихся в классы, реализующие общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

**Настоящий локальный нормативный акт принят
с учетом мнения Управляющего совета
протокол заседания от 18.03.2022г. № 2**